

RENCANA AKSI KINERJA

Nama / Unit Organisasi : KPU Kota Tanjungpinang
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan				Pelaksana
					T1	T2	T3	T4	
1	Terwujudnya Tahapan Pemilu/Pemilihan sesuai jadwal	Persentase KPU Kota Tanjungpinang menyelenggarakan pemilu/pemilihan sesuai jadwal	100%	Menetapkan jadwal tahapan dan petunjuk teknis penyelenggaraan pemilu dan pemilihan sesuai dengan jadwal	√	√	√	√	Seluruh Divisi
		Persentase Pengelolaan Data, Dokumentasi, Pengadaan, Pendistribusian, inventarisasi Sarana dan Prasarana Pemilu di Kota Tanjungpinang	100%	Mengelola data, dokumentasi Pengadaan, Pendistribusian, inventarisasi Sarana dan Prasarana Pemilu	√	√	√	√	Divisi Keuangan, Umum, Kogistik dan Rumah Tangga
		Persentase KPU Kota Tanjungpinang melaksanakan Pemutakhiran Data Pemilih	100%	Memutakhirkan data pemilih di tingkat Kota Tanjungpinang	√	√	√	√	Divisi Perencanaan Data dan Informasi
		Jumlah Badan Adhoc yang dipersiapkan dan dibentuk	1 Lap	Persentase Badan Penyelenggara adhoc yang dibentuk dan dievaluasi	√	√			Divisi SDM

		Persentase KPU Kota Tanjungpinang melaksanakan tahapan pencalonan, kampanye Pemilu, dan Pemungutan suara sesuai dengan jadwal	100 %	Menyiapkan dan melaksanakan tahapan pencalonan, kampanye Pemilu, dan Pemungutan suara sesuai dengan jadwal	√	√	√	√	Divisi Teknis Penyelenggaraan
2	Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU yang berkualitas	Persentase ketepatan waktu pelaporan keuangan KPU Kota Tanjungpinang sesuai SAP	100 %	Updating laporan keuangan melalui aplikasi sistem modul pelaporan setiap bulan	√	√	√	√	Divisi Perencanaan Data dan Informasi
		Indeks Reformasi Birokrasi KPU Kota Tanjungpinang	90 %	Pengelolaan program, kegiatan, dan anggaran Tahun 2024	√	√	√	√	Divisi Perencanaan Data dan Informasi
		Opini BPK atas Laporan Keuangan	WTP	Opini BPK atas Laporan Keuangan WTP	√	√	√	√	Divisi Keuangan, Umum, Logistik dan Rumah Tangga
		Persentase Keterbukaan informasi publik sesuai SOP pelayanan publik	100 %	Memutakhirkan informasi publik sesuai SOP pelayanan publik	√	√	√	√	Divisi Teknis Penyelenggaraan

Tanjungpinang, 10 Januari 2024
Ketua Komisi Pemilihan
Kota Tanjungpinang



Muhammad Faizal

RENCANA AKSI KINERJA

Nama / Unit Organisasi : Sekretariat KPU Kota Tanjungpinang
Tahun Anggaran : 2024

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Pelaksana
					B 1	B 2	B 3	B 4	B 5	B 6	B 7	B 8	B 9	B 10	B 11	B 12	
1	Terlaksananya tahapan penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan Sesuai Jadwal	Persentase KPU Kota Tanjungpinang merencanakan program dan anggaran tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku	100 %	Menetapkan jadwal tahapan dan petunjuk teknis penyelenggaraan pemilu dan pemilihan sesuai dengan jadwal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Seluruh Sub. Bagian
		Persentase Jumlah Badan Adhoc yang terbentuk		Persentase Badan Penyelenggara adhoc yang dibentuk dan dievaluasi	√	√	√										Sub. Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia

		Persentase KPU Kota Tanjungpinang memutakhirkan data pemilih melalui cokolit dan sistem informasi		Memutakhirkan data pemilih di tingkat Kota Tanjungpinang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub. Bagian Perencanaan Data dan Informasi
		Persentase sarana dan Prasarana teknologi informasi yang berfungsi dengan baik		Menyediakan fasilitas sarana teknologi informasi yang berfungsi dengan baik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub. Bagian Perencanaan Data dan Informasi
		Persentase KPU Kota Tanjungpinang menyelenggarakan tahapan pencalonan, kampanye Pemilu, dan Pemungutan suara sesuai dengan jadwal		Menyiapkan dan melaksanakan tahapan pencalonan, kampanye Pemilu, dan Pemungutan suara sesuai dengan jadwal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub. Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu,Partisipasi dan Hubungan Masyarakat

2	Terlaksananya Manajemen Perencanaan dan organisasi	Persentase Laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	100 %	Penyusunan dan penyampaian laporan secara rutin tiap bulan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Seluruh Sub. Bagian
		Persentase pelaksanaan 8 (delapan) Area Perubahan Reformasi Birokrasi di Lingkungan KPU Kota Tanjungpinang	100 %	pelaksanaan 8 (delapan) Area Perubahan Reformasi Birokrasi di Lingkungan KPU Kota Tanjungpinang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub. Bagian Perencanaan Data dan Informasi
3	Terlaksananya Fasilitasi kegiatan hubungan antar lembaga, informasi publik dan pendidikan pemilih	Persentase pelaksanaan pendidikan pemilih kepada masyarakat	100 %	Sosialisasi dan pelaksanaan pendidikan pemilih kepada masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub. Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia
4	Terlaksananya Fasilitasi advokasi/sengketa hukum dan dokumentasi/infor	Persentase pengelolaan dokumen produk hukum yang disusun dan diharmonisasi	100 %	Menyusunan dan mengelola dokumen produk hukum dengan tepat waktu sesuai dengan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub. Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia

	masi produk hukum	dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi KPU		kerangka regulasi KPU														
5	Terlaksananya pengelolaan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik pemilu/Pemilihan	Persentase KPU Kabupaten/Kota Pemilu/Pemilihan tanpa ada permasalahan anggaran dalam pemenuhan kebutuhan logistik	100 %	Mengelola logistik pemilu/pemilihan yang didistribusikan tepat jenis, jumlah, mutu dan waktu	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub. Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
		Persentase KPU Kota Tanjungpinang melaksanakan pengadaan logistik keperluan Pemilu/Pemilihan dengan tanpa ada kasus terhadap proses pengadaan yang mengakibatkan kerugian negara	100 %	Mengelola logistik pemilu/pemilihan yang didistribusikan tepat jenis, jumlah, mutu dan waktu	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub. Bagian Keuangan, Umum dan Logistik

6	Terlaksananya layanan manajemen SDM	Persentase peningkatan kompetensi SDM	100 %	Fasilitasi peningkatan kompetensi SDM di KPU Kota tangjungpinang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub. Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia
7	Terwujudnya operasional perkantoran serta sarana dan Prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas di KPU Kota Tanjungpinang	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana untuk memenuhi kebutuhan pegawai yang berfungsi dengan baik	100%	Menyediakan fasilitas kebutuhan sarana dan prasarana untuk memenuhi kebutuhan pegawai yang berfungsi dengan baik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub. Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
8	Terlaksananya pengelolaan keuangan dan Barang Milik Negara berdasarkan SAP	Persentase laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang tepat waktu dan valid	100%	Penyusunan laporan keuangan (triwulan, semesteran dan tahunan berdasarkan SAP	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub. Bagian Keuangan, Umum dan Logistik

Tanjungpinang, 10 Januari 2024
Plh. Sekretaris Komisi Pemilihan
Kota Tanjungpinang

Erny Simatupang