

**REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KPU
KOTA TANJUNGPINANG
TAHUN 2023**

No ¹	Tgl ²	Nama ³	Alamat ⁴	Nomor Kontak ⁵	Pekerjaan ⁶	Informasi yang Diminta ⁷	Tujuan Penggunaan Informasi ⁸	Status Informasi ⁹			Bentuk Informasi yang dikuasai ¹⁰		Jenis Permohonan ¹¹		Keputusan ¹²	Alasan Penolakan ¹³	Hari dan Tanggal ¹⁴		Biaya dan cara Pembayaran ¹⁵	
								Dibawah Penguasaan		Belum Didokumentasikan	Softcopy	Hardcopy	Melihat/ Mengetahui	Meminta Salinan			Pemberitahuan Tertulis	Pemberian Informasi	Biaya	Cara
								Ya	Tidak											
1	13/1	Fadila Sri Mulyati	Kecamatan Tanjung Baru, Kabupaten Tanah Datar, Provinsi Sumatera Barat			Informasi berupa nama partai politik yang memiliki suara terbanyak pada pemilihan DPRD Kota tanjungpinang periode 2019-2024	Skripsi Jurusan Akuntansi di Univ. Padang	Ya			Ya			Email	Diterima				Gratis	

2	18/7	Hengky T Sihotan g	Jakarta			Rincian TPS se- Kota Tanjung pinang	Pengembang an Aplikasi D'Sura	Ya			Ya			Email	Diterima				Gratis	
3	26/7	Hengky T Sihotan g	Jakarta			Sebaran TPS se- Kota Tanjung pinang	Pengembang an Aplikasi D'Sura	Ya			Ya			Email	Diterima				Gratis	
4	30/8	Nusatec h	Ruko Citragr and Blok London C3, Jl.Kom pol R.Soek anto Sambir oto Tembal ang Semara ng		Badan Hukum	Data Pemilih	Pengembang an Sistem	Ya			Ya			Email	Diterima				Gratis	
5	12/9	Erna Yunita	Tanjung pinang g		Wartawan	Data Sebaran TPS	Pekerjaan	Ya			Ya			Email	Diterima				Gratis	
6	20/9	Erna Yunita	Tanjung pinang g		Wartawan	Data Pemilih	Pekerjaan	Ya			Ya			Email	Diterima				Gratis	

7	25/9	Nusatec h	Ruko Citragr and Blok London		Badan Hukum	Sebaran TPS	Pengembang an Sistem	Ya			Ya				Email	Diterima					Gratis	
---	------	--------------	--	--	----------------	----------------	-------------------------	----	--	--	----	--	--	--	-------	----------	--	--	--	--	--------	--

Keterangan:

1. Nomor

:

diisi tentang nomor pendaftaran permohonan Informasi Publik.
2. Tanggal

:

diisi tentang tanggal permohonan diterima.
3. Nama

:

diisi tentang nama Pemohon.
4. Alamat

:

diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi untuk memudahkan pengiriman Informasi Publik yang diminta.
5. Nomor Kontak

:

diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faksimili/telepon seluler/email Pemohon Informasi Publik).
6. Pekerjaan

:

diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik.
7. Informasi yang Diterima

:

diisi tentang detail Informasi yang diminta.
8. Tujuan Penggunaan Informasi

:

diisi tentang tujuan/alasan permohonan dan penggunaan Informasi.
9. Status Informasi

:

diisi dengan memberi tanda (√). Bila tidak di bawah penguasaan, tuliskan Badan Publik lain yang menguasai bila diketahui, sesuai dengan isian di formulir pemberitahuan tertulis.
10. Bentuk Informasi yang dikuasai

:

diisi dengan memberi tanda (√).
11. Jenis Permohonan

:

diisi dengan memberi tanda (√).
12. Keputusan

:

diisi sesuai dengan isi keputusan dalam pemberitahuan tertulis.
13. Alasan Penolakan

:

diisi tentang alasan penolakan oleh atasan PPID.
14. Hari dan Tanggal

:

diisi tentang:

a. hari dan tanggal penyampaian pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 dan Peraturan KPU Nomor 1 Tahun 2015. Waktu pemberitahuan tertulis juga menandakan waktu penolakan Informasi apabila permohonan ditolak. Dengan kata lain, dalam hal permohonan Informasi Publik ditolak, maka pemberitahuan tertulis ini sama dengan penolakan;

b. hari dan tanggal pemberian Informasi kepada Pemohon Informasi Publik.
15. Biaya dan Cara Pembayaran

:

diisi tentang biaya yang dibutuhkan serta perinciannya dan cara pembayaran yang dilakukan

